

ARRÊTÉ N° 03720231215472

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 67 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérécurse citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 14/12/2023

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037220200545894001 MAIRIE DE TROGUES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	08/12/2023	01/02/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Entretien des espaces verts, travaux de réparation sur les bâtiments publics, voirie...</i> avec offre O037220200545894 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220200545894-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2						
V037230501052855001 MAIRIE DE VILLAINES LES ROCHERS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	08/12/2023	22/01/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la secrétaire de mairie et les administrés, l'agent assure la gestion de l'eau potable et l'entretien des bâtiments. Missions, activités et conditions d'exercice Assurer la gestion du service d'eau potable et la gestion des réseaux. Gérer la production (2 forages ; 2 châteaux d'eau interconnectés) Gérer le réseau (canalisation, sectorisation, équipements, compteurs dont ceux télérelevés) Assurer la supervision de la production, du réseau, des compteurs, de la télérelève et du SIG. Elaborer des rapports de gestion technique. Réaliser l'entretien préventif et curatif du réseau et de leurs ouvrages associés. Identifier les fuites, les dysfonctionnements et leurs origines. Assurer l'entretien des bâtiments communaux (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, peinture, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie ...). Assurer la continuité des activités avec les autres agents des services techniques. Mise en oeuvre des règles de sécurité. Bonnes connaissances informatiques. Profil recherché -Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Port de vêtements professionnels adaptés -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie. -Contacts directs avec les administrés. -Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux</i> avec offre O037230501052855 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230501052855-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2						
V037231001239508001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/12/2023	01/01/2024
Chargé d'accueil et assistance administrative (h/f) Administration générale - Assurer l'accueil physique et téléphonique du siège de la communauté de communes Touraine Est Vallées -Gérer le courrier (enregistrement, diffusion, affranchissement) -Assurer 2 fois par semaine une navette avec la commune de Montlouis -Assurer l'assistance administrative pour le service marchés publics à savoir : - Création, enregistrement de dossiers, classement et archivage, suivi de fiches navettes, facturation et rédaction de courriers de refus /						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>avenants o pour les dossiers d'assurance : assurer le suivi administratif des sinistres (fiches) - Assurer, durant les périodes de congés des agents du service administration générale le relais sur certaines missions</i> avec offre O037231001239508 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231001239508-charge-accueil-assistance-administrative-h-f/2					
V037231101258184001 MAIRIE DE LA CHAPELLE BLANCHE SAINT MARTIN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h25	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/12/2023	05/01/2024
	Agent d'entretien des locaux technique <i>Agent d'entretien des bâtiments communaux</i> sans offre					
V037231201283208001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/12/2023	14/01/2024
	Gestionnaire comptable H/F Direction des Finances et de la Commande Publique <i>Sous l'autorité du Directeur des Finances et de la Commande Publique, vous participez à la gestion comptable de la commune. A ce titre, vos missions principales sont les suivantes : 1. Mandatement des dépenses et des recettes du budget principal et des budgets annexes : - Intégration des factures et mise dans le circuit de visa - Contrôle des pièces justificatives et de la disponibilité des crédits - Veiller au respect des délais et des procédures de règlement de tiers - Création de tiers et opérations spécifiques (ordre) 2. Assurer l'interface avec les financeurs : - Faire le lien avec les financeurs pour la complétude des exigences administratives - Assurer le suivi des dossiers de subvention et du respect des calendriers - Recouvrement des subventions 3. Suivi et mise à jour de l'actif : - Mandatement des investissements - Enregistrements des entrées et sorties du patrimoine - Enregistrements des subventions d'investissement - Edition des états règlementaires (inventaire, amortissement) 4. Suivi et assistance sur des dossiers en lien avec la direction : - Courriers - Certificats administratifs - Etats de dépenses subventions Compétences requises : - Connaissance de l'instruction budgétaire M57 - application de la réglementation comptable - Connaissance du fonctionnement et de l'environnement territorial et des grands principes financiers - Maitrise des procédures administratives et financières - 1ère expérience souhaitée en gestion comptabilité publique - Maîtrise Pack Office + connaissance du logiciel CIRIL Finances serait un atout Nous comptons sur votre rigueur et votre capacité d'organisation. Nous apprécierons votre dynamisme, votre esprit d'équipe, votre confidentialité, votre efficacité, votre autonomie et vos qualités relationnelles.</i> avec offre O037231201283208 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201283208-gestionnaire-comptable-h-f/2					
V037231201284273001 MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2023	01/02/2024
	UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Direction Petite Enfance <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Animation des ateliers d'éveil</i> avec offre O037231201284273 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201284273-e-auxiliaire-puericulture/2					
V037231201284427001	Auxiliaire de puériculture de classe	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	08/12/2023	01/02/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE TOURS	normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	une fin de détachement		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE POLYVALENT(E) DE SECTEUR Direction Petite Enfance <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Animation des ateliers d'éveil * Respect des règles de sécurité spécifiques au domaine de la petite enfance</i> avec offre O037231201284427 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201284427-e-auxiliaire-puericulture-polyvalent-e-secteur/2					
V037231201284880001 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/12/2023	01/02/2024
	DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (F/H) Direction de la Tranquillité Publique <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) d'assurer une relation de proximité avec la population, d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037231201284880 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201284880-agents-police-municipale-f-h/2					
V037231201284880002 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/12/2023	01/02/2024
	DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (F/H) Direction de la Tranquillité Publique <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) d'assurer une relation de proximité avec la population, d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> avec offre O037231201284880 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201284880-agents-police-municipale-f-h/2					
V037231201284891001 MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	08/12/2023	01/02/2024
	AGENT DE POLICE MUNICIPALE (F/H) Direction de la Tranquillité Publique <i>Sous l'autorité du chef d'équipe, vous serez chargé(e) d'assurer une relation de proximité avec la population, d'exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques.</i> sans offre					
V037231201284970001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h46	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	08/12/2023	09/12/2023
	animateur périscolaire (h/f) <i>accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	sans offre					
V037231201284976001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	08h14	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	08/12/2023	09/12/2023
	animateur périscolaire (h/f) <i>accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre					
V037231201284983001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Emploi contractuel de cat. C	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	18h16	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique	08/12/2023	09/12/2023
	animateur périscolaire (h/f) <i>accompagner les enfants durant le temps périscolaire</i> sans offre					
V037231201285012001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2023	26/12/2023
	Chargé d'accueil (h/f) <i>accueillir les usagers de la direction de la solidarité et du social</i> sans offre					
V037231201285021001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	12h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/12/2023	08/01/2024
	formateur en langue étrangère (h/f) <i>aider les usagers dans l'apprentissage de la langue française</i> sans offre					
V037231201285220001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2023	10/01/2024
	Instructeur(trice) adultes - H/F Direction de l'Autonomie, Service instruction PA PH <i>Mis à disposition de la Maison Départementale des Personnes Handicapées, l'agent recruté(e) sera responsable de l'instruction et du suivi administratif des dossiers déposés à la MDPH par les usagers, il/elle préparera et assurera les suites des Equipes Pluridisciplinaires et des Commissions des Droits et de l'Autonomie.</i>					

	sans offre					
V037231201285233001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2023	01/04/2024
	Référent(e) social(e) APA H/F Direction de l'Autonomie, service évaluation des personnes âgées <i>Le service évaluation personnes âgées est rattaché à la Direction adjointe à l'autonomie. L'équipe est composée de 16 référents APA, travailleurs sociaux ou médico-sociaux et de deux assistantes administratives. Leur mission participe au maintien à domicile des personnes âgées bénéficiaires du dispositif de l'Allocation Personnalisée d'Autonomie. Les politiques vieillesse compte tenu de l'évolution démographique sont amenées à évoluer et impacteront à terme les pratiques professionnelles actuelles. Le secteur d'intervention se situe sur les communes du canton de Loches et de Montrésor avec environ 450 bénéficiaires actifs.</i> sans offre					
V037231201285266001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2023	10/01/2024
	Référent(e) enfants confiés - Tours Mame H/F Direction des Territoires Tours Sud Loire- Pôle enfance Tours Mame <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de Pôle Enfance du territoire, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux.</i> avec offre O037231201285266 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201285266-referent-e-enfants-confies-tours-mame-h-f/2					
V037231201285336001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché hors classe, Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2023	10/01/2024
	Directeur(trice) de la stratégie financière et de l'offre Direction de l'Autonomie, Direction adjointe de la stratégie financière et de l'offre <i>Rattaché hiérarchiquement au Directeur de l'autonomie, le Directeur Adjoint de la Stratégie Financière et de l'Offre vient en soutien et en appui de la Direction Autonomie sur l'ensemble de son périmètre d'intervention. Il assure l'intérim en cas d'absence et/ou d'empêchement du Directeur autonomie sur l'ensemble du périmètre de la Direction Autonomie.</i> avec offre O037231201285336 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201285336-directeur-trice-strategie-financiere-offre/2					
V037231201285349001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe, Ingénieur, Ingénieur principal, Ingénieur hors classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/12/2023	01/02/2024
	Chargé d'aménagement Attractivité					

	<p>&#61600; Aide à la décision dans la conception et le pilotage des projets communaux d'aménagement - Analyser les besoins, et définir les orientations en matière de développement urbain ou rural. - Evaluer les potentialités de réussite des projets sur le plan économique, financier, urbanistique et environnemental. - Analyser la faisabilité et la pertinence technique, juridique et financière des projets et en identifier les contraintes. - Négocier avec les partenaires stratégiques et favoriser le lien avec les acteurs. - Garantir la qualité des opérations d'aménagement en lien avec les programmes existants. &#61600; Montage et réalisation des opérations d'aménagement et de construction - Monter des opérations d'aménagement/construction aux plans technique, juridique, financier et urbanistique. - Aider à la rédaction des cahiers des charges de consultation (appels d'offre, appel à projets, ...) ainsi qu'au contenu du projet. - Dessiner les premières esquisses des projets et suivre les études préalables (étude ADAC, ...). - Organiser la consultation avec les usagers des espaces publics concernés, dès que nécessaire. - Organiser l'intervention de la maîtrise d'oeuvre et des autres bureaux d'études techniques mobilisés. - Mobiliser et coordonner les partenaires des opérations tout au long du processus de mise en oeuvre. - Suivre/contrôler l'exécution ou la délégation des opérations d'aménagement urbain.</p> <p>avec offre O037231201285349http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201285349-charge-amenagement/2</p>					
V037231201285355001 MAIRIE DE TOURS	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/12/2023	01/02/2024
	<p>UN(E) ASSISTANT(E) DE CONSERVATION DU PATRIMOINE REFERENT(E) ACTION CULTURELLE SECTION ADULTES Direction des Actions Culturelles, du Patrimoine et des Archives</p> <p><i>* Proposer et mettre en place des actions culturelles en lien avec les missions et les collections de la section et/ou du réseau adulte * Mettre en oeuvre le programme d'action culturelle, en lien avec le responsable des Actions culturelles du réseau des bibliothèques * S'assurer du suivi logistique des manifestations culturelles * Accueillir et accompagner les intervenants et le public. * Être acteur de la médiation en direction des équipes et du public ainsi que de la valorisation des actions. * Participer à la conception et à la réalisation de la communication autour de l'action culturelle (papier et web) * Évaluer les actions</i></p> <p>avec offre O037231201285355http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201285355-e-assistant-e-conservation-patrimoine-referent-e-action-culturelle-section-adultes/2</p>					
V037231201286088001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/12/2023	11/01/2024
	<p>Assistant administratif (h/f) DAI/PM</p> <p><i>- rédaction des arrêtés de PM - gestion des concessions du cimetières : suivi des reprises ou des renouvellements des concessions échues,...</i></p> <p>sans offre</p>					
V037231201286105001 MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/12/2023	11/01/2024
	<p>Agent de médiathèque (responsable de l'équipement, de la presse et référent jeunesse) Médiathèque</p>					

	<p>- Accueil du public : - Prêt/retour, inscriptions, gestion des réservations ; - Orientation et information du public tous secteur ; - Gestion de la presse : Bulletinage ; - Gestion des collections jeunesse : - Participation aux acquisitions, à la mise en valeur des collections, ... ; - Rangement quotidien des collections ; - Action culturelle : - Participation active aux projets de médiation envers les publics scolaires et prise en charge d'accueil des classes maternelles (réception des inscriptions, organisation des plannings, préparation de l'animation...) ; - Sélection de documents à destination des structures petite enfance, jeunesse et scolaire ; - Conception et coordination des actions à destination du public jeunesse et adulte en collaboration avec le responsable du secteur jeunesse ; - Accueil de groupes de jeunes enfants et visites auprès des structures petite enfance (crèches, RAM...) ; - Aide à l'organisation d'animations "hors les murs" ; - Participation à toutes missions dues à un accroissement ponctuel de l'activité ; - Animation et développement des partenariats ; - Responsabilité équipement : - Entretien des documents (nettoyage, petite réparation...) ; - Équipement des documents (couverture, renfort, cote...) ; - Gestion des commandes et relations avec les fournisseurs.</p> <p>sans offre</p>					
V037231201286154001	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/12/2023	01/02/2024
TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>UN(E) RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET DE LA VALORISATION DES DECHETS DIRECTION DECHETS ET PROPRETE POSTE N°810 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN(E) RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET DE LA VALORISATION DES DECHETS POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPRETE Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Classification RIFSEEP - B1 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours (quartier des 2 lions) DEFINITION DU POSTE : - Vous participez à l'élaboration, mettez en oeuvre et contrôlez les projets et les opérations de gestion des déchets en régie ou déléguées à des prestataires. - Vous êtes garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations- - Vous gérez sur le plan technique et réglementaire 4 sites de traitement métropolitains. - Vous garantissez la qualité et la continuité du service rendu à l'usager.</p> <p>avec offre O037231201286154 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201286154-e-responsable-traitement-valorisation-dechets/2</p>					
V037231201286184001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/12/2023	01/04/2024
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>coordonnateur(trice) de l'instruction de l'Aide aux personnes âgées à domicile (APAD) Direction de l'Autonomie- Service instruction PA/PH L'agent recruté(e) aura en charge le management d'une équipe de 8 agents (évaluation annuelle, validation des absences et congés, planning), la coordination des missions des 6 instructeurs APAD, de l'agent chargé de la numérisation APAD et de l'agent chargé de l'instruction des CMI et de l'APAU, la validation des propositions de plan d'aide et décisions, le traitement et suivi des RAPO, l'appui au déploiement du SIH, l'appui au contrôle qualité ainsi que la coordination du planning des conseillers d'information.</p> <p>sans offre</p>					
V037231201286197001	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/12/2023	01/01/2024

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	2ème classe, Adjoint administratif , Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	au sein de la collectivité				
<p>Gestionnaire commande publique et financier Direction de la Logistique Interne - Service de Gestion Administrative et Financière <i>La Direction de la Logistique interne a pour mission de procurer les moyens matériels et de prestations de services nécessaires à la Collectivité pour la réalisation de ses missions. Elle se compose de quatre services : le service des Moyens Internes, le service de Propreté et de L'Habillement Professionnel, l'imprimerie et le service de Gestion Administrative et Financière. En tant que gestionnaire commande publique et financier, l'agent aura en charge : Le conseil auprès des services - Accompagner les services dans l'analyse, l'évaluation et la définition de leurs besoins, l'élaboration des pièces techniques, l'analyse des offres et le suivi de l'exécution des marchés - Expliquer les modalités de passation et de contrôle des marchés publics - Sensibiliser les services aux évolutions juridiques</i> sans offre</p>						
V037231201286442001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/12/2023	01/01/2024
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre</p>						
V037231201286444001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	32h14	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/12/2023	01/01/2024
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans</i></p>						

	<i>l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre					
V037231201286449001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un changement de temps de travail	08h59	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/12/2023	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) ALSH <i>*Est médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie. * Écoute les enfants et " facilite " échanges et partages. * Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique. * Prépare, met en oeuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés. * Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. * Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. * Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène. * S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique. * Participe activement aux réunions d'équipe. * Partage, apporte et échange ses connaissances et ses " savoirs ". * Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...) * Gère le temps dans l'organisation de l'activité. * Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.</i> sans offre					
V037231201286455001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educateur des APS, Educateur principal des APS de 1ère classe, Educateur principal des APS de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/12/2023	01/01/2024
	MNS <i>Ø Assurer la surveillance des bassins et la sécurité du public Ø Appliquer la réglementation et la faire respecter au usagers Ø Appliquer les procédures d'intervention destinées à assurer la sécurité des utilisateurs (POSS et règlement interieur) Ø Repérer les comportements à risque Ø Détecter les anomalies des matériels Ø Procéder à l'analyse de l'eau des bassins (tests journaliers), PH de l'eau, Chlore Ø Vérifier et entretenir quotidiennement le matériel de l'équipement (sécurité, secours, pédagogique...) Ø Connaître les procédures d'alarme et d'évacuation et les 1er secours Ø Encadrer et animer les activités aquatiques, aquagym, aquabike, bébés-nageurs et scolaires Ø Assurer l'ouverture et la fermeture du complexe</i> sans offre					
V037231201286582001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/12/2023	01/07/2024
	Directeur Eau et Assainissement Eau et assainissement - Mettre en oeuvre les politiques communautaires - Piloter le volet technique de la compétence Eau et Assainissement - Manager la direction - Piloter les budgets de la direction - Gérer le reporting et relations externes sans offre					
V037231201286637001	Attaché	Poste réservé au	35h00	ouvert aux contractuels	11/12/2023	03/01/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC TOURAINE-EST VALLEES		dispositif de détachement dérogatoire sur un cadre d'emplois supérieur réservé aux BOETH		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
<p>Chargé de mission prospection des entreprises Développement économique <i>Commercialisation des ZA : - Prospection des entreprises - Organisation des moyens de la prospection (outils marketing, salons professionnels, supports de communication, etc.) - Promotion du territoire et de l'offre économique de la TEV - Promotion des dispositifs d'aides publiques aux entreprises (ORAC, Région, etc.) - Relations avec les acteurs ou organismes institutionnels économiques locaux Développement et mise à jour du module économique du site internet de la TEV : - Volet promotion des ZA - Volet gestion des contacts commerciaux</i> sans offre</p>						
V037231201287021001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	11/12/2023	02/01/2024
<p>CHARGE DE MISSION AMENAGEMENT <i>Au sein de la Métropole Tours Val de Loire, Chambray-lès-Tours est une commune de 12.300 habitants avec de nombreux enjeux de transformation liés notamment à l'arrivée du tramway en 2028, à la requalification de l'entrée de Ville au niveau de la Porte des Arts, aux enjeux de renouvellement de la Vrillonnerie, plus grande zone commerciale de la région, à la restructuration du CHRU, aux enjeux de mobilités liés à l'autoroute A10 ainsi qu'au développement de l'habitat le long de la ligne de tramway et sur l'éco-quartier de la Guignardière. Dans ce contexte, la ville recherche un/e chargé/e de mission Aménagement. Placé.e sous la responsabilité de la Directrice des services techniques et de l'aménagement du territoire, vous l'assistez pour assurer : Des missions liées à La mise en oeuvre des projets de transformation urbains de la Ville : * Poursuite du développement de l'éco-quartier de la Guignardière * Lancement du futur écoquartier sur le secteur Renault/Porte Des Arts * Lancement des premiers projets sur l'axe Avenue de Bordeaux/Avenue de la République * Poursuite de l'aménagement du centre-bourg et lancement du projet d'habitat inclusif pour personnes âgées * Suivi des autres opérations d'aménagement en lien avec le service commun de l'urbanisme métropolitain : vérification de la cohérence des projets avec la politique urbaine de la ville, rencontres des promoteurs Des missions de conseil et d'expertise juridique * Gestion et suivi du précontentieux et du contentieux de l'urbanisme en direct ou en lien avec les conseils de la ville * Mission de conseil juridique sur les opérations en cours ou à venir * Réalisation de notes juridiques en lien avec l'activité, les missions et les projets de la ville Cadre d'emploi : Chargé-e de mission - Attaché (contrat de projet) Formation et expérience : BAC+5 souhaité Temps de travail et cycle de travail : Temps plein Rémunération : Grille indiciaire attaché Rattachement hiérarchique : Directrice des services techniques et de l'aménagement du territoire</i> sans offre</p>						
V037231201287526001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/01/2024
<p>Agent polyvalent de vie sociale (H/F) Maison d'Accueil Rural pour Personnes Âgées (MARPA)</p>						

	<i>Au sein du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS), placé(e) sous l'autorité directe de la directrice de la MARPA, vous êtes chargé(e) des tâches nécessaires aux bonnes conditions d'hébergement des personnes accueillies. A ce titre, vous assurez l'accueil et l'accompagnement des résidents et l'entretien de l'environnement des personnes accueillies. Vous participez au maintien de la vie sociale et relationnelle des résidents.</i> avec offre O037231201287526 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201287526-agent-polyvalent-vie-sociale-h-f/2					
V037231201287553001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	18h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	18/12/2023
	agent d'entretien <i>réaliser les taches d'entretien ménagers dans les batiments communaux</i> sans offre					
V037231201287907001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	13/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance-jeunesse <i>Missions d'animation d'un accueil périscolaire matin et soir / ALSH Mercredi journée et vacances scolaires. Animateurs diplômé(es) BAFA ou CAP petite enfance ou BPJEPS.</i> sans offre					
V037231201287922001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	13/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance-jeunesse <i>Missions d'animation d'un accueil périscolaire matin et soir / ALSH Mercredi journée et vacances scolaires. Animateurs diplômé(es) BAFA ou CAP petite enfance ou BPJEPS. temps non-complet 31.50 heures hebdomadaires.</i> sans offre					
V037231201287967001 CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/12/2023	01/01/2024
	Responsable du service Enfance Jeunesse Enfance jeunesse <i>Accompagner les élus dans leur choix politique, et développer les actions qui en découlent. Assurer la cohérence des actions développées et le bon fonctionnement des services en s'appuyant sur les équipes en place. Ancrer les projets dans le territoire et développer les partenariats avec les autres acteurs.</i> sans offre					
V037231201287996001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	13/01/2024
	Chargé(e) d'accueil et de secrétariat Enfance Jeunesse Sports familles					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>A travers son Pôle Enfance Jeunesse Sports Familles, la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire (CC CVL) organise et assure en régie directe le fonctionnement sur son territoire de 4 Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE), d'un Relais Petite Enfance, de 4 Accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH), de 12 sites d'accueils périscolaires, de 2 ludothèques, d'un centre d'hébergement et plusieurs équipements sportifs. Les équipements dédiés à la petite et à l'enfance nécessitent un suivi administratif qui permet de gérer les différentes inscriptions, de communiquer toutes les informations utiles et nécessaires aux parents/tuteurs légaux, de les accueillir et de les renseigner, de facturer et encaisser leurs participations selon les tarifs d'accès établis. Les équipements sportifs communautaires sont mis à disposition d'associations, d'établissements scolaires et auprès de divers organismes au bénéfice d'une pratique physique et sportive régulière. Ils nécessitent une relation régulière avec les utilisateurs (créneaux, clés, problématiques techniques). Sous l'autorité de l'Assistante de Direction du pôle, vous assurerez des fonctions de chargé(e) d'accueil et de secrétariat. Pour un temps de travail de 28/35ème sur la partie Petite Enfance/Enfance, complété de 7h/semaine sur le secrétariat Sports (durée provisoire non déterminée). Vous interviendrez régulièrement sur les sites d'Avoine et Cinais et exceptionnellement sur d'autres sites gérés par le Pôle. Missions principales &#61600; Accueil - Accueillir les familles usagères des EAJE, des ALSH et des sites périscolaires ainsi que les utilisateurs des équipements sportifs terrestres (accueil physique, téléphonique et numérique). - Informer et orienter les publics en fonction de leurs demandes. - Apporter les réponses attendues (horaires et sites de fonctionnement, modalités d'inscription, modalités de facturation, contenu des règlements de fonctionnement des équipements). - Accueillir, informer et orienter les autres usagers concernés par les activités du Pôle (centre d'hébergement, ludothèques, Jeunesse, Activités Physiques et Sportives, Relais Petite Enfance). - Remise et récupération de clés auprès des utilisateurs des équipements sportifs terrestres. - Remontée d'informations et échanges avec la secrétaire Sports. &#61600; Secrétariat - Recueillir et traiter les demandes d'inscriptions des familles en s'assurant du respect par ces dernières du règlement de fonctionnement des équipements (inscription annuelle avec accueil physique, réservations tout au long de l'année avec un portail famille- support numérique, gestion journalière des réservations et des annulations en accueil physique et téléphonique et transmission aux équipes d'animation et à l'équipe restauration). - Transmettre aux équipes de terrain toutes les informations nécessaires au bon accueil des enfants (exemple des P.A.I, droit à l'image). - Editer et envoyer les facturations aux familles, relance des factures impayées, demande d'émission de titres exécutoires auprès du service finances de la CC CVL. - Editer et transmettre aux familles des attestations de frais de garde (attestations fiscales ou attestations pour les CE des familles). - Assurer l'encaissement des factures via la régie de recettes (prélèvements, chèques, CESU et espèces). - Editer périodiquement des statistiques de fréquentation et d'activités. - Aider à la rédaction régulière de courriers d'information et envoi aux familles. - Gérer les commandes des fournitures administratives du Pôle. - Facturer les groupes fréquentant le centre d'hébergement et suivre les encaissements, les relances et la demande d'émission de titres auprès du service finances de la CC CVL. - Participer, le cas échéant, à la Commission Enfance Jeunesse (préparation et envoi des convocations, présence en commission, rédaction puis envoi des comptes rendus). - Traiter les demandes de pré-réservation sur les équipements sportifs terrestres.</p>					
<p>V03723120128800001 CC TOURAIN VAL DE VIENNE</p>	<p>Assistant de conservation principal de 2ème classe</p>	<p>Poste créé lors d'une promotion interne</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>12/12/2023</p>	<p>01/01/2024</p>
<p>Responsable du service culture tourisme Culture-Tourisme 1- Participer à l'élaboration, la mise en oeuvre, la promotion et l'évaluation d'une stratégie globale de développement culturel et touristique de la collectivité 2- Diriger le pôle Culture-Tourisme 3- Animer les dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel et touristique de la collectivité sans offre</p>						
<p>V037231201288078001</p>	<p>Moniteur-éducateur et intervenant</p>	<p>Poste créé suite à un</p>	<p>17h30</p>	<p>ouvert aux contractuels</p>	<p>12/12/2023</p>	<p>15/12/2023</p>

CC TOURAIN VAL DE VIENNE	familial	nouveau besoin		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
Animatrice RPE Petite enfance <i>Dans le cadre de la politique défini par les élus et en collaboration avec la Directrice du service Petite Enfance / Enfance Jeunesse : Faire vivre et dynamiser le relais assistants maternels, enfants, parents en assurant l'information, le conseil, l'accueil, l'accompagnement à la parentalité et la professionnalisation des assistantes maternelles ainsi que des gardes à domicile.</i> sans offre						
V037231201288145001 CC TOURAIN VAL DE VIENNE	Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	05h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/01/2024
Agent de mise en réseau des bibliothèques Culture <i>développer la mise en réseau des bibliothèques</i> sans offre						
V037231201288245001 MAIRIE D'AMBOISE	Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/12/2023	15/01/2024
Responsable du Service commun Voirie (H/F) Service Commun Voirie <i>LA VILLE D'AMBOISE (37) RECRUTE Un responsable du Service Commun Voirie (ville et Communauté de Communes) Cadre d'emploi des Ingénieurs territoriaux Poste à temps complet A pourvoir le plus rapidement possible Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) de piloter l'organisation, le suivi des interventions voirie et réaliser les études techniques liées à un projet d'infrastructure ou de réseau. - Mise en oeuvre des orientations stratégiques de gestion du patrimoine et d'usage de l'espace public : o Diagnostiquer le patrimoine de voirie et hiérarchiser le réseau en fonction des services définis pour les usagers, o Proposer des niveaux de services d'aménagement et de maintenance du patrimoine de voirie ; o Préparer et mettre en oeuvre une stratégie pluriannuelle d'entretien du patrimoine de voirie ; o Optimiser la gestion patrimoniale par les choix d'organisation et de techniques ; o Elaboration et suivi du règlement de voirie ; - Management du service voirie et de la sécurité routière : o Encadrer l'ensemble du service o Vérifier la signalisation et la sécurité des chantiers pour les agents, les entreprises et les usagers ; - Gestion et réalisation des projets de voirie : o Identifier les études préalables à réaliser sur les projets VRD et envisager l'appui d'un assistant à maîtrise d'ouvrage ; o Attribuer la réalisation des études ou la conception d'ouvrages à un acteur externe après la rédaction du dossier de marchés publics ; o Elaborer le planning d'opération des travaux ; o Coordonner l'exécution des travaux ; o Contrôler la conformité et la bonne exécution des travaux de voirie ; o Définir et réduire la consommation énergétique du parc d'éclairage public, à l'occasion d'opérations de maintenance durable. - Exploitation du réseau en relation avec les autres gestionnaires et les concessionnaires : o Dialoguer avec l'ensemble des intervenants sur les réseaux ; o Assurer une exploitation du patrimoine de voirie garantissant la sécurité des agents et des usagers ; o Gérer les sinistres au niveau des assurances - Toute autre activité à caractère exceptionnel, mais nécessaire au bon fonctionnement de la collectivité.</i> avec offre O037231201288245 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201288245-responsable-service-commun-voirie-h-f/2						
V037231201288291001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/12/2023	01/01/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE SONZAY		une promotion interne au sein de la collectivité				
chef d'équipe des services techniques SERVICE TECHNIQUE <i>- Encadrer une équipe - Suivre l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique du site - Suivre le fonctionnement et les travaux d'entretien et de petite manutention sur la voirie - Suivre le fonctionnement et les travaux d'entretien et de petite manutention des bâtiments publics - Suivre l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés - Mettre en oeuvre la démarche d'évaluation des risques professionnels en tant qu'assistant de prévention - Autres Activités</i> sans offre						
V037231201288597001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/03/2024
CHARGE DU DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE TOURISTIQUE CULTUREL ET CONTRACTUALISATION <i>- Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'itinérances. - Mettre en oeuvre les projets, animer et développer les partenariats. - Mission "mobilité"</i> sans offre						
V037231201288762001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Attaché, Attaché principal, Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/02/2024
Chef(fe) du Service action sociale, insertion et autonomie MDS Ile-Bouchard H/F Direction des Territoires Grand Ouest <i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Sous l'autorité hiérarchique directe du Directeur de Territoire et à la tête d'une équipe composée de secrétaires, d'assistantes de service social, de conseillères en économie sociale et familiale et de Conseillers Socio-professionnels, soit X agents, le/la chef(fe) de service est chargé(e) de piloter, animer localement et garantir la mise en oeuvre des politiques action sociale et développement social, insertion, logement, autonomie. Membre de l'équipe d'encadrement du territoire, il/elle contribue au bon fonctionnement de la MDS et contribue à la coordination de la fonction d'accueil physique et téléphonique des publics, en assurant le respect du Plan local d'accueil (sauf TNL). Le/la chef(fe) de service joue un rôle actif, en lien avec le Directeur de Territoire, dans le développement du partenariat local et le travail en réseau avec de nombreux acteurs institutionnels et associatifs : Mairies, CCAS, Centres sociaux, Espace France Services, Bailleurs sociaux, Opérateurs de l'Insertion... Ce cadre, ainsi que son équipe, travaillent au quotidien avec les autres services (PMI, Enfance), notamment dans le champ de la prévention, de l'accès aux droits des publics, en veillant à une approche globale et une continuité des parcours. Il/elle participe au déploiement opérationnel des orientations stratégiques de l'institution (Schéma départemental des solidarités, Pacte des solidarités...) et contribue à la conduite de projets structurants avec notamment des enjeux autour de l'accueil social inconditionnel de</i>						

	<i>proximité, de la référence de parcours, de la participation des personnes accompagnées ou encore de l'informatisation de l'action sociale.</i> avec offre O037231201288762 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201288762-chef-fe-service-action-sociale-insertion-autonomie-mds-ile-bouchard-h-f/2					
V037231201288819001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/01/2024
AGENT DE SERVICE ET D'ENTRETIEN DES RESTAURATIONS SCOLAIRES RESTAURATION SCOLAIRE <i>Participe aux activités de production de repas du centre de loisir et des crèches, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. respect des normes HACCP, Agent polyvalent. Participer au service des vins d'honneur sans offre</i>						
V037231201288819002 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/01/2024
AGENT DE SERVICE ET D'ENTRETIEN DES RESTAURATIONS SCOLAIRES RESTAURATION SCOLAIRE <i>Participe aux activités de production de repas du centre de loisir et des crèches, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. respect des normes HACCP, Agent polyvalent. Participer au service des vins d'honneur sans offre</i>						
V037231201288834001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/01/2024
AGENT DE SERVICE ET D'ENTRETIEN DES RESTAURATIONS SCOLAIRES RESTAURATION SCOLAIRE <i>Participe aux activités de production de repas du centre de loisir et des crèches, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. respect des normes HACCP, Agent polyvalent. Participer au service des vins d'honneur sans offre</i>						
V037231201288864001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	12/12/2023	01/04/2024
agent de maintenance des bâtiments polyvalent / électricien (H/F) maintenance des bâtiments <i>La Ville de Ballan-Miré recrute un adjoint technique, sous l'autorité du responsable du service Bâtiments - gestion et interventions techniques. Vous êtes chargé d'entretenir le patrimoine communal bâti. Vous intervenez sur l'ensemble des sites de la Ville en respectant les délais impartis, les contraintes de service et la législation applicable aux établissements recevant du public. Vous serez notamment chargé (e) d'assurer l'entretien et la maintenance des bâtiments entant qu'électricien conformément à la législation.</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	avec offre O037231201288864 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201288864-agent-maintenance-batiments-polyvalent-electricien-h-f/2					
V037231201288934001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	15/01/2024
	<p>Chef(fe) d'équipe exploitation à Preuilly-sur-Claise Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Est _ Centre d'exploitation de Preuilly-sur-Claise</p> <p><i>1-La surveillance et entretien du réseau routier - Estimer, quantifier et planifier les travaux d'entretien courant de la voirie ; - Gérer les matériels et organiser leur entretien ; - Gérer les stocks de matériaux ; - Intervenir sur les accidents et incidents routiers ; - Organiser et suivre les chantiers réalisés en régie ; - Participer à la programmation des travaux ; - Participer à l'organisation et suivre les chantiers confiés à l'entreprise. 2-L'exploitation du réseau - Assurer le rôle de patrouilleur VH ; - Effectuer les interventions et opérations programmées ou non pendant l'astreinte ; - Repérer les désordres, pannes et dysfonctionnements et recenser les améliorations à planifier ou à proposer. 3-La gestion du domaine public routier départemental 4-La mission de police de la conservation du domaine public 5-L'encadrement de proximité - Animer des réunions d'équipe ; - Appliquer et faire appliquer les objectifs du service ; - Assurer la gestion des congés de l'équipe et réaliser les entretiens annuels des agents ; - Organiser la diffusion de l'information au sein du secteur d'exploitation ; - Organiser, planifier et suivre les activités de l'équipe ; renseigner le logiciel IG4. 6-La vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers Il/elle assurera l'intérim du chef de secteur et/ou de l'autre chef d'équipe en cas d'absence. Dans le cadre des astreintes, il/elle aura un rôle de coordonnateur du territoire du STA et/ou du patrouilleur en viabilisation hivernale.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037231201288961001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/02/2024
	<p>Agent d'exploitation des routes - Chinon Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ Centre d'exploitation de Chinon</p> <p><i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière. Il/elle sera amené(e) à assister le Service Travaux d'Entretien Routiers (STER) pour la signalisation temporaire, détecter les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie et à entretenir les équipements routiers et la signalisation. Il/elle participera également à la surveillance du réseau, aux interventions sur incidents et accidents et à la viabilisation hivernale. Enfin, il/elle aura en charge la gestion et l'entretien des matériels, y compris des véhicules, ainsi que des locaux et abords des sites de dépôts.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037231201288978001 CONSEIL DEPARTEMENTAL	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/02/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE	<p>2ème classe</p> <p>Agent d'exploitation des routes - Sainte-Maure-de-Touraine Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ Centre d'exploitation de Ste Maure de Touraine <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière. Il/elle sera amené(e) à assister le Service Travaux d'Entretien Routiers (STER) pour la signalisation temporaire, détecter les dysfonctionnements et les dégradations de la voirie et à entretenir les équipements routiers et la signalisation. Il/elle participera également à la surveillance du réseau, aux interventions sur incidents et accidents et à la viabilisation hivernale. Enfin, il/elle aura en charge la gestion et l'entretien des matériels, y compris des véhicules, ainsi que des locaux et abords des sites de dépôts.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037231201289008001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	12/02/2024
<p>Agent d'exploitation des routes - Neuillé-Pont-Pierre (h/f) Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest _ Centre d'exploitation de Neuillé-Pont-Pierre <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037231201289008002 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	12/02/2024
<p>Agent d'exploitation des routes - Neuillé-Pont-Pierre (h/f) Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest _ Centre d'exploitation de Neuillé-Pont-Pierre <i>Chargé(e) de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en oeuvre de la signalisation routière.</i></p> <p>sans offre</p>						
V037231201289035001 CONSEIL DEPARTEMENTAL	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	15/01/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



D'INDRE ET LOIRE		collectivité				
<p>Assistant(e) de direction Direction de l'Attractivité des Territoires <i>Cet agent sera chargé(e) d'assister le Directeur dans l'exercice de ses fonctions et aura en charge plus particulièrement : - de l'organisation permanente de la vie professionnelle du Directeur en établissant une relation de confiance avec celui-ci : o organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités, o organiser ses déplacements, o rappeler des informations importantes et transmettre des messages, - de la réalisation et de la mise en forme de travaux de bureautique, - du suivi des projets et des activités de la Direction : o intégrer les priorités dans la gestion quotidienne des activités du secrétariat, o renseigner des tableaux de suivi des activités de la direction. - de l'accueil téléphonique et physique, - de l'organisation et de la planification de réunions : o rédiger des ordres du jour en concertation avec le responsable, o respecter les délais de transmission de documents avant la réunion, o prendre des notes lors de réunions et rédiger les comptes rendus, - de la gestion du courrier de la direction, des courriers réservés de la direction sur la base de données GED, et de la préparation des dossiers relevant des ressources humaines de la Direction tels que les recrutements, les avancements, les promotions internes et l'accueil des nouveaux arrivants, - de la recherche et de la diffusion d'informations. Compétences / Aptitudes - expérience professionnelle d'assistantat de direction souhaitée, - bonnes connaissances de l'institution et des collectivités territoriales sur un poste similaire, - maîtrise des principes, techniques et outils de planification et de programmation, - maîtrise des outils de bureautique, collaboratifs et informatiques indispensable, - aptitudes rédactionnelles, à hiérarchiser les priorités et rigueur demandés, - disponibilité, discrétion professionnelle, respect du secret professionnel, réactivité et sens de l'autonomie requis.</i> sans offre</p>						
V037231201289081001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	12/12/2023	01/03/2024
<p>Gestionnaire budgétaire et comptable (H/F) Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service gestion administrative et financière <i>Sous l'autorité hiérarchique du chef de service, l'agent recruté(e) sera chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable, de l'instruction des dossiers de subventions, du suivi et de la gestion des commandes liés aux domaines des sports, de la vie associative et des boutiques des monuments, ainsi que de la régie principale des monuments et musées départementaux. Ainsi, les sports et le fonds d'animation local représente un budget de 1,7 millions d'euros en dépenses pour 1 100 dossiers annuels et 55 000 euros en recettes. Le budget annexe des boutiques des monuments représente, quant à lui, 700 000 euros en dépenses et en recettes ; la billetterie est estimée à 2 millions d'euros en 2023. Il/elle aura pour missions : Au titre de la gestion budgétaire dans les domaines des sports, de la vie associative et des boutiques des monuments - de participer à la préparation des prospectives budgétaires et financières, - de préparer et suivre des lignes de crédits par la tenue de tableaux de bord comptables, - de produire des informations nécessaires à la réalisation des maquettes budgétaires, - de proposer la création des imputations et des transferts de crédits, Au titre de la gestion comptable dans les domaines des sports, de la vie associative - d'alimenter la base de données de tiers, - d'assurer l'exécution budgétaire, - de gérer les relations avec les fournisseurs, les bénéficiaires et les services, - d'identifier et de signaler les écarts significatifs entre les prévisions et les réalisations, - de préparer des opérations de fin d'exercice et de suivre des lignes de crédits, - de préparer l'ordonnancement et de réaliser les engagements des dépenses et des recettes ainsi que d'en assurer le suivi, Au titre du suivi et de la gestion des dossiers de subventions : - de contrôler la concordance entre le budget et les rapports présentés à l'Assemblée départementale, - de saisir et de suivre des dossiers de subventions dans le SI Finances, - de saisir et de liquider des propositions de paiement. Au titre du suivi et de la gestion des commandes dans le domaine de la promotion des monuments - de créer des références des produits dans le logiciel de suivi, - de définir des prix de vente, de rédiger des rapports d'instauration et de les appliquer dans le logiciel de suivi gestion des stocks, - de participer au</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>choix des produits et des fournisseurs, - de réaliser des écritures comptables spécifiques, - de réaliser et de suivre les inventaires, - d'assurer le suivi des commandes et de l'approvisionnement, ainsi que le suivi global des dépenses et des recettes, par site, Au titre de la régie principale - d'administrer une régie propre, - de coordonner et de suivre les régies des monuments et musées départementaux, - de gérer la billetterie en général, les préventes et les billets collectifs en particulier, - de proposer des évolutions, d'instaurer et d'appliquer la politique tarifaire, - de réaliser des états mensuels et de suivre la fréquentation. L'agent recruté(e) sur ce poste devra être titulaire du permis B pour effectuer des déplacements ponctuels sur le département afin de réaliser des inventaires, des aménagements boutiques et recevoir des fournisseurs dans les monuments. Enfin, il/elle assurera la suppléance des autres gestionnaires budgétaire et comptable du service. Il/elle pourra être sollicité(e) ponctuellement sur d'autres activités du service. Compétences/Aptitudes : - être issu d'une formation comptable ou avoir une expérience professionnelle sur un poste similaire, dans le domaine de la comptabilité demandé et de préférence publique, - connaissance des principes et des règles de la comptabilité publique souhaité, - maîtrise des logiciels métiers et des outils informatiques, - disponibilité, capacités d'adaptation, à faire des propositions et à travailler en équipe demandés, - sens de l'initiative et de l'organisation, rigueur et qualités rédactionnelles requis.</p> <p>avec offre O037231201289081http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201289081-gestionnaire-budgetaire-comptable-h-f/2</p>					
V037231201289697001 Syndicat Mixte Affluents Nord Val de Loire (ANVA)	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/12/2023	14/12/2023
	<p>Chargé(e) de coordination et Animateur(rice) pollutions diffuses L'agent a pour mission de permettre le lancement et la mise en oeuvre des contrats territoriaux sur les rivières, d'organiser la mise en oeuvre des compétences et actions de l'ANVAL, la gestion administrative et financière de la structure ainsi que la gestion du personnel avec l'appui de la Directrice Générale des Services et des services supports de la commune siège du Syndicat. En étroite collaboration avec les techniciens de rivières déjà en poste, il est chargé d'organiser, suivre et coordonner les travaux du Syndicat. Il anime également le volet zones humides/pollutions diffuses. Il représente l'image du Syndicat et est l'interlocuteur direct des partenaires publics et privés.</p> <p>avec offre O037231201289697http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201289697-charge-e-coordination-animateur-ric-pollutions-diffuses/2</p>					
V037231201289836001 MAIRIE DE SAINT GENOUPH	Agent social	Poste créé suite à un nouveau besoin	29h52	à pourvoir par voie statutaire	13/12/2023	01/01/2024
	<p>ATSEM (h/f) Groupe Scolaire ATSEM ÉCOLE MATERNELLE sans offre</p>					
V037231201289965001 MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/12/2023	01/01/2024
	<p>Chargé d'accueil Guichet unique du pôle famille (H/F) Enfance Education Pôle Famille Au sein du pôle famille, vous exercez les fonctions de chargé(e) d'accueil au guichet unique. Sous la responsabilité directe du Chef de service Education Enfance, vous assurez l'accueil, les inscriptions et le traitement comptable des dépenses et recettes du pôle famille.</p>					

	avec offre O037231201289965 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201289965-charge-accueil-guichet-unique-pole-famille-h-f/2					
V037231201290581001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/12/2023	03/01/2024
	Opérateur de maintenance des véhicules DMGAL - W11 Parc Auto <i>Opérateur de maintenance des véhicules Poste 2001</i> sans offre					
V037231201290617001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/12/2023	01/01/2024
	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PETITE ENFANCE <i>Fonctions : - Accueillir les enfants et les familles en garantissant une qualité d'accueil, - Mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et participer aux réflexions pédagogiques, - Mettre en oeuvre les règles de sécurité, - Nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant. Principales activités : - Communication avec les usagers en impulsant une dynamique de participation et de concertation des familles à la vie et aux projets de la structure et en accompagnant les parents dans le processus de parentalité, - Participation active aux réflexions pédagogiques pour mettre en oeuvre le projet pédagogique de la structure et le faire vivre au quotidien, - Réalisation des soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant, en accompagnant un groupe d'enfants tout au long de la journée, - Proposition d'activités d'éveil et d'expression selon les observations des besoins et du développement de chaque enfant en favorisant l'autonomie, l'estime de soi et le libre choix, - Aménagement des espaces de vie des enfants selon les règles de sécurité et en lien avec les besoins et le développement des enfants accueillis, - Gestion des situations d'urgence et application des protocoles médicaux, - Veille à la conformité et la sécurisation du bâtiment, - Application des protocoles d'entretien de la structure en fonction de l'organisation interne.</i> sans offre					
V037231201290731001 MAIRIE DE SAZILLY	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	15h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	14/12/2023	01/02/2024
	Secrétaire de mairie (h/f) administratif <i>1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : dépenses et titres de recettes. 6 - Gestion de la paie.</i> avec offre O037231201290731 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037231201290731-secretaire-mairie-h-f/2					
V037231201290971001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/12/2023	01/02/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	UN MACHINISTE CONSTRUCTEUR CINTRIER (H/F) Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des Archives - Grand Théâtre <i>Placé(e) sous l'autorité du chef d'équipe, le machiniste-cintrier, dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</i> sans offre					
V037231201291804001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	14/12/2023	01/01/2024
	Agent d'entretien des locaux AMENAGEMENT <i>- Le nettoyage courant des locaux : dépoussiérage, vidage des poubelles, entretien des sols - Le nettoyage des sanitaires - Le nettoyage des parties communes</i> sans offre					
V037231201292193001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/12/2023	01/01/2024
	Technicien informatique <i>Installer, gérer et assurer la maintenance du système d'information (matériel et logiciel), de la Mairie et de ses différents sites. Assurer la formation des agents des différents services Installation et maintenance du système d'exploitation et d'information ∅ Installer, gérer, assurer la maintenance du matériel informatique (postes informatiques et périphériques), et des logiciels métiers ∅ Aider à l'administrer et gérer les serveurs ∅ Superviser les sauvegardes informatiques ∅ Assister et être support technique sur site (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ∅ Sensibiliser les utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ∅ Assurer la gestion et la maintenance de la téléphonie et des installations et porter assistance aux utilisateurs ∅ Participer aux projets informatiques de la commune ∅ Installer et assurer la maintenance des postes informatiques des différents groupes scolaires ∅ Gérer les différents besoins informatiques des groupes scolaires (TBI, conseils, optimisation des pratiques informatiques) ∅ Gérer les contrôleurs de domaines des écoles (scripts, GPO, etc..) Formateur informatique ∅ Former les agents sur les outils bureautiques et logiciels transversaux ∅ Optimiser les pratiques informatiques des utilisateurs dans leur missions ∅ Etre référent technique et fonctionnel des logiciels métiers transversaux</i> sans offre					
V037231201292388001 MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/12/2023	01/01/2024
	Secrétaire de mairie (h/f) <i>Poste de Secrétaire Générale</i> sans offre					